

Werkstuk

Vorkant en lay-out

- Netjes verzorgde vorkant, voorzien van een mooi plaatje, vermelding van je naam en de datum.
- De pagina's zien er netjes verzorgd uit, kantlijn links gebruiken, plaatjes netjes erin, zeker als het met een schaar geknipt is. De zinnen worden achter elkaar geschreven, dus niet 1 zin op 1 regel en dan weer een nieuwe regel.
- Lettergrootte maximaal punt 12, voor de kopjes mag je een grotere punt gebruiken.
- Als je je werkstuk leest, staat er nooit tekst op de linkerbladzijde, dus ook geen plaatjes.
- Zet paginanummers onderaan de bladzijde.
- Als je plaatjes inplakt, gebruik minimale hoeveelheid lijm, want het schijnt erg snel door en het kan er dan erg vies uitzien. Plaatjes van internet invoegen in je document geeft altijd een erg mooi resultaat.

Voorwoord

- Op een aparte pagina dus niets meer of minder (mooi plaatje dat erbij past mag natuurlijk wel).
- Je vertelt hierin in het kort wat je onderwerp is, wat je in je werkstuk gaat vertellen en wat je ervan wilt leren. Eigenlijk is het een soort samenvatting.
- Je geeft dit aan met ongeveer eenderde tot een halve bladzijde (A4-tje).

Inhoudsopgave

- Op een aparte pagina dus niets meer of minder (mooi plaatje dat erbij past mag natuurlijk wel).
- Je noemt het ook Inhoudsopgave, dus niet hoofdstukken.
- Je vermeldt hierin ook voorwoord, nawoord en bronvermelding.
- Je zorgt ervoor dat er netjes de paginaverwijzing staat, dus bijv. zo:
Inhoudsopgave:
1. Voorwoord blz. 2
2. Het ontstaan van de aarde blz. 3

Hoofdstukkenindeling

- Deze moeten op logische volgorde staan, het is logisch om eerst iets uit te leggen over het onderwerp zelf en daarna te kijken naar bijvoorbeeld zijn omgeving of vijanden.
- Elk hoofdstuk begint op een nieuwe pagina, dus bovenaan een pagina komt dan de titel van het hoofdstuk te staan.
1. ...

- Probeer binnen je hoofdstukken onderscheid te maken in verschillende alinea's zoals je bij Begrijpend lezen nu leert.
- Diep het onderwerp ver genoeg uit.

Gebruik van informatie

- Gebruik boeken, internet, folders (kan je aanvragen bij bijvoorbeeld instellingen).
- Ga eventueel uit boeken blz. kopiëren en print pagina's. Het is handig om informatie die je in je werkstuk wilt verwerken met een arceerstift te markeren. Zo maak je het jezelf makkelijk om niet alles meteen over te schrijven in je eigen woorden, maar eerst belangrijke informatie aan te strepen.

Bronvermelding

- Van boeken moet er altijd de titel, schrijver en uitgeverij vermeld worden.
- Van internet moet er altijd de sitevermelding zijn, dus niet www.google.nl, maar de complete lijn die er op de pagina van de informatie in de adresbalk staat.
- Folders als bijlage achterin je werkstuk (zet dit dan ook in je inhoudsopgave onder het kopje bijlage).
- Alles moet netjes vermeld zijn, anders pleeg je namelijk plagiaat (dan heb je het werk gestolen van de schrijver).

Indeling werkstuk

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Voorwoord of inleiding
- Hoofdstukken (per onderwerp een eigen hoofdstuk, je moet 3 hoofdstukken hebben. Het mogen er natuurlijk meer zijn, maar probeer er niet meer dan 5 te maken)
- Nawoord
- Bronvermelding
- Eventueel een bijlage (folders e.d.)

Nawoord

- Wat vond je ervan om het werkstuk te maken?
- Wat ging er goed?
- Wat ging er niet goed?
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

Beoordeling

Je werkstuk wordt op deze onderdelen beoordeeld en niet of je 25 of 5 hoofdstukken hebt. Het gaat om de kwaliteit en niet om de kwantiteit (de lengte van de werkstuk)

Werkstukken die letterlijk van het internet afkomen, krijgen een onvoldoende als beoordeling, want het is zo makkelijk om met de eer van een ander te strijken.

