

Gemeente Lelystad  
Postbus 91  
8200 AB Lelystad  
Stadhuisplein 2  
T 0320 27 89 11  
F 0320 27 82 45



## AANVRAAGFORMULIER EXTRA VAKANTIE

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969.

**A. In te vullen door de aanvrager.**

Naam aanvrager : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoon : .....

Naam/namen leerling(en) waar-  
voor verlof wordt aangevraagd : .....

Geboortedatum/-data leerling(en) : .....

Naam school : .....

Periode verlof : .....

Reden voor het verlof: (Indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)

.....

.....

.....

.....

Zijn er in het gezin nog andere leerplichtige kinderen die een andere  
school bezoeken  ja  nee

Zo ja, welke school .....

Lees ook de toelichting  
aan de ommezijde.

datum:

Handtekening aanvrager:

.....

**B. In te vullen door de directeur van de school.**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden:

.....

.....

.....

.....

(Doorhalen wat niet van toepassing is.)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Datum: .....

De directeur van school .....

Naam: .....

Handtekening .....

## Werkgeversverklaring

Ondergetekende (functie in en naam van het bedrijf of de instelling):.....

adres: ..... (tel.: .....),

te .....

verklaart dat zijn/haar werknemer/werkneemster\* tijdens de vastgestelde zomerschoolvakantie geen/wel/beperkt\* verlof kan opnemen.

Naam werknemer: ..... adres: .....

woonplaats: .....

Data bedrijfssluiting/verplichting tot vakantie\* van: .....

t/m .....

Toelichting werkgever: .....
.....
.....
.....
.....
.....

Aldus naar waarheid  
ingevuld: d.d.

Handtekening werkgever c.q.  
de tot tekenen bevoegde:

firmastempel:  
(indien voorhanden)

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

---

### Aanvraag extra vakantie

De aanvraag 2 maanden van tevoren indienen bij de directie van de school. Te laat indienen betekent dat de aanvraag in principe niet in behandeling zal worden genomen. Vergeet de werkgeversverklaring niet.

### Beslissing.

De directeur beslist voor één keer per schooljaar tot een maximum van 10 schooldagen. (Meer dagen kunnen niet worden aangevraagd.)

### Redenen die van belang zijn om toestemming te krijgen:

- een van de ouders moet een specifiek beroep hebben, zoals: seizoenarbeid, een continuïteitsrooster hebben zoals bijv. politie, brandweer, ziekenhuis, openbaar vervoer, elektriciteitsvoorziening enz.;
  - de vakantie dient niet te vallen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
  - de vakantie dient zoveel mogelijk gekoppeld te worden aan een schoolvakantie;
  - het aantal aangevraagde dagen mag niet hoger zijn dan 10.
-